PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 01 de abril 2024

Señora
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISORA CONTRATO No. 5872050
Instructora G20
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.
Tame -Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 5872050 del año 2024

Henry Yesid Acevedo Carvajal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.116.804.558 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($8.861.800).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	ESTIMADAS A	VALOR
953010 – 029	3524	FEBRERO	19	44,309	4	76	3,367,484
		MARZO	16		4	64	2,835,776
		ABRIL	15		4	60	2,658,540
		MAYO	0		4	0	-
		JUNIO	0		4	0	-
		JULIO	0		4	0	-
		AGOSTO	0		4	0	-
		SEPTIEMBRE	0		4	0	-
		OCTUBRE	0		4	0	-
		NOVIEMBRE	0		4	0	-
		DICIEMBRE	0		4	0	-
TOTAL			50		4	200	8,861,800

Plazo: desde el 5 de febrero hasta el 19 de abril 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de AGROPECUARIA en el municipio de Arauquita, dando cumplimiento a las obligaciones estipuladas por la institución y realizando cada una de las competencias de la formación de manera correcta y organizadamente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo con las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	N/A para el presente informe	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Se actualizó Portafolio	Enlace portafolio: https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1708963590026&or=OWA%2DNT&cid=8f25bc0b%2Dbd57%2Da1b6%2Ddfb1%2Dbc3fce4f26e8&ga=1&WSL=1&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FHENRY%20YESID%20ACEVEDO%20CARVAJAL%2FCOMPLEMENTARIA%2FFICHA%202908527%20CONTROL%20DE%20PLAGAS&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89

			Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	N/A para el presente informe	N/A
	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se realizó 1 guía de aprendizaje en el mes de marzo	Evidencia 1: Guías e instrumento de evaluación. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fb Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	N/A para el presente informe	N/A
	d. Planeación pedagógica		N/A

		N/A para el presente informe	
	e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	Se realizó registro de asistencia firmada y el formato consolidado del mes marzo	Evidencia 1: Lista de asistencias firmadas. Evidencia 2: Pantallazo registro de inasistencia. Evidencia 3: Excel control de inasistencia. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fe Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	f. Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral.	N/A para el presente informe	Evidencia 1: Pantallazo territorium https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/1

			5/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Ff Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	g. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Evaluación oportuna de RAP`s	Evidencia 1: Evaluación grupal y Reporte juicio de evaluación Sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D2%2Fg Enlace SECOP: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	h. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento.	N/A para el presente informe	N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056" , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Se generó certificación en la norma relacionada Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. A los uno (9) días del mes de octubre de dos mil veintitrés (2023). VIGENCIA 1 de diciembre de 2024	Evidencia 1: Certificado de competencia laboral https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D3 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.	Se asistió a la reinducción pedagógica a cargo de la instructora de instructores Blanca Hilda Torres.	Evidencia 1: Pantallazo del link de asistencia reinducción pedagógica y fotografía de la capacitación presencial. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%2020

			24%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D4 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Presenté la planilla Descargada de la plataforma http://contratistas.sena.edu.co.	Evidencia 1: Planilla si contratista correspondiente al mes de marzo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D5 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente,	Aceptación de términos de uso y consulta de	Evidencia 1: Se adjunta pantallazo del SECOP II ITEM 1 donde se

	ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	información en el sistema Sofia Plus	evidencia la aceptación del contrato. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D6
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad, de la entidad como cuentadante	Evidencia 1: Pantallazo consulta. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D7 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por		N/A

	el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	N/A para el presente informe	
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Se realiza cargue de información mensual correspondiente al mes de marzo	Evidencia 1: Pantallazo del OnDrive https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D9 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la	N/A para el presente informe	N/A

	normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.		
11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Reporte horas en Sofia Plus. Listado de asistencia capacitación SIGA mes de marzo	Evidencia 1: Evaluación SIGA mes de marzo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D11 Evidencia 2: Reporte horas en Sofia Plus https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FHENRY%20YESID%20%20ACEVEDO%20CARVAJAL%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FMARZO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FE%2D11 Enlace SECOP: contenido en el CRP https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de seguridad social N° 74941113 correspondiente del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma _____
HENRY YESID ACEVEDO CARVAJAL
Contratista
C.C. No. 1.116.804.558

Recibí a satisfacción:

Firma_____
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisora Contrato No. 5872050 del año 2024
Instructora G20